

「出張申請～支払いフロー」

- ア 1. 出張伺いおよび旅費請求書
2. 海外渡航申請書
3. 旅行日程表（海外渡航申請用添付書類）
- イ 1. 学会、会議等の案内（日程）の写し
2. 見積書または請求書
3. 休講の場合は、休講・補講届けのコピー（原本は教務課提出）
4. 復命書・航空券の半券
- ウ 航空料金を支払ったことを証明できる書類（領収書・・・旅費規程細則第5条第2項による）

フロー図

