

## 個人情報ファイル

1. 個人情報ファイルの名称	留学生学籍管理ファイル
2. 担当部課係名	留学生課
3. 利用目的	留学生基本情報（在留カード情報、パスポート情報、現住所、生年月日、母国住所、アルバイト情報等）を記録し在留期間更新等留学生生活の指導に活用
4. 記録項目	①所属②入学年度・期③学生番号④学生番号⑤学年⑥氏名⑦生年月日⑧性別⑨国籍⑩電話番号⑪現住所⑫在留期限⑬在留カード番号⑭旅券番号⑮在留資格⑯派遣先⑰アルバイト先
5. 記録範囲	全留学生
6. 記録情報の収集方法	入学時に学生に提出させている。
7. 記録情報の委託または提供先	警察、社会保険事務所、市役所の税務課等から照会依頼があれば、回答している。
8. 開示、訂正、利用停止等の請求先	留学生課
9. 個人情報ファイルの種別	<input checked="" type="checkbox"/> 電算処理ファイル <input checked="" type="checkbox"/> マニュアル処理ファイル
10. 電算処理ファイルである場合は、マニュアル処理ファイルの有無	<input checked="" type="checkbox"/> 有（ファイル名〇〇年度留学生名簿） <input type="checkbox"/> 無
11. 備考	